

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

KLASY IV-VIII

I. Cel oceniania

Ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

II. Obszary oceniania

Ocenianiu podlegają wiedza i umiejętności określone w podstawie programowej oraz następujące formy aktywności ucznia:

- a) pisemne: prace klasowe („Nowy wielki egzamin” – *po zakończeniu działu*), testy, sprawdziany (literackie i gramatyczne), sprawdziany ze znajomości treści lektury, dyktanda, kartkówki, prace domowe na określony temat;
- b) ustne: aktywność (kreatywność) na lekcjach, wypowiedzi ustne na zadany temat, czytanie tekstów, recytacja, opowiadanie odtwórcze i twórcze, udział w dyskusji;
- c) praktyczne: praktyczne posługiwanie się podstawowymi pojęciami i terminami wyszczególnionymi w podstawie programowej, przygotowanie do lekcji, praca w grupie, rozwiązywanie problemów, inscenizacja, prezentacja referatu bądź informacji przygotowanych samodzielnie, a także prace nadobowiązkowe, jak np.: realizacja projektu (gazetka, plakat, pomoc dydaktyczna, nagranie, ankieta itp.), przygotowanie i przeprowadzenie fragmentu lekcji.

III. Zasady oceniania

- 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2. Skala ocen obejmuje stopnie od 1 do 6:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1Przy ocenianiu bieżącym stopnie mogą być uzupełniane + lub -.
- 3. Liczba ocen bieżących w danym semestrze winna być nie mniejsza niż pięć ocen.
- 4. Aktywność ucznia na lekcji może być oceniona także w formie plusów, których określona liczba (6) składa się na ocenę celującą. Brak aktywności na zajęciach bądź brak orientacji w zadaniach wykonywanych w czasie lekcji może być oceniany minusem, których określona liczba (6) równa się ocenie niedostatecznej. Po zebraniu przez ucznia 6 znaczków wystawiana jest ocena wg następującego kryterium:
 - + + + + + = ocena celująca
 - + + + + - = ocena bardzo dobra
 - + + + +- = ocena dobra
 - + + + - - = ocena dostateczna

+ + - - - - = ocena dopuszczająca +
 + - - - - - = ocena dopuszczająca
 - - - - - = ocena niedostateczna

5. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę, (obowiązuje pięciostopniowa wartość wag – od 1 do 5) w hierarchii ocen. Wagę najwyższą mają oceny – zapisywane kolorem czerwonym w e - dzienniku - z prac klasowych, sprawdzianów śródrocznych i rocznych, wyróżniających się aktywności humanistycznej, tytuł laureata konkursów szkolnych i pozaszkolnych.
6. Wagi za obszary oceniania:

Obszar oceniania	waga
prace klasowe, sprawdziany śródroczne i roczne, wyróżniająca się aktywność humanistyczna, tytuł laureata konkursów szkolnych i pozaszkolnych – oceny zapisane na czerwono w e-dzienniku	5
sprawdziany	4
kartkówki	3
dyktanda	4-5
technika czytania	2
recytacja	4
prace domowe	1-3
odpowiedź na lekcji	4-5
aktywność	4
projekt, prezentacja na forum	5
prace dla chętnych	4

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oddawane są uczniowi do wglądu w czasie lekcji wraz z podaniem punktacji i kryteriów oceny.
8. Każda praca pisemna jest oceniona i oddana w ciągu 2 tygodni.
9. Prace klasowe, dyktanda, sprawdziany znajomości treści lektur i sprawdziany z nauki o języku są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń nieobecny musi napisać pracę klasową/sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
10. Każdą pracę klasową/sprawdzian napisany na ocenę niedostateczną uczeń winien poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od jej oddania (wtedy obowiązuje pełna skala ocen; po tym terminie ocena z poprawy nie będzie mogła być wyższa niż dostateczna).
11. Poprawę uczeń pisze tylko raz. W szczególnych przypadkach możliwe jest ustalenie dodatkowego terminu poprawy. Każdorazowo ocena jest wpisywana do dziennika.
12. Kartkówki / 15 –20 min. / nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
13. W przypadku:
 - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań w czasie pracy klasowej lub pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu pracy klasowej lub pisemnego sprawdzianu (rozmowy, odwracanie się)
 nauczyciel zwraca uczniowi uwagę, a w przypadku jej zignorowania przez ucznia podejmuje decyzję o przerwaniu pracy klasowej lub pisemnego sprawdzianu dla tego ucznia i wstawieniu do dziennika oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub pisemnego sprawdzianu.

14. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne:

- a) wobec ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- b) wobec ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w IPET,
- c) wobec ucznia objętego w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

Wobec tych uczniów stosowane są dodatkowe formy wsparcia w postaci:

- metody „Zielonego ołówka”,
- metody „Jeszcze nie”,
- informacji wzmacniającej (raz w miesiącu w zeszyte ucznia lub e-dzienniku)

IV. Nieprzygotowanie do lekcji

1. Nieprzygotowanie do lekcji to: brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, pracy domowej, gotowości do odpowiedzi w czasie lekcji, lektury z zaznaczonymi cytatami.
2. Trzykrotnie w ciągu semestru uczeń klasy IV-VI, a dwukrotnie uczeń klasy VII-VIII może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (limit) bez podania przyczyny i konsekwencji w postaci oceny negatywnej. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych i lekcji z zapowiedzianą pracą pisemną lub recytacją.
3. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi przed lekcją przez zapisanie numeru z dziennika na tablicy.

V. Kryteria oceny prac pisemnych

1. Za prace klasowe, sprawdziany i testy uczeń otrzymuje następujące oceny:

96 - 100%	ocena celująca
86 - 95%	ocena bardzo dobra
71 - 85%	ocena dobra
51 - 70%	ocena dostateczna
30 - 50%	ocena dopuszczająca
0 - 29%	ocena niedostateczna

2. Ocena dyktand:

- kwalifikacja błędów na ortograficzne i interpunkcyjne,
- zliczanie liczby błędów,
- przeliczanie błędów interpunkcyjnych na ortograficzne zgodnie ze wzorem: $4i = 1ort$,
- ocenianie w sposób następujący:

0 bł.	– celująca
1 bł.	– bardzo dobra
2 bł.	– dobra
3bł.	– dostateczna
4-5bł.	– dopuszczająca
6 i więcej	– niedostateczna

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:

0 bł.	– celująca
-------	------------

1 bł.	– <i>bardzo dobra</i>
2 bł.	– <i>dobra</i>
3-5bł.	– <i>dostateczna</i>
6-7bł.	– <i>dopuszczająca</i>
8 i więcej	– <i>niedostateczna</i>

3. Ocena wypracowań (prac klasowych, prac domowych – ćwiczących formę wypowiedzi poznaną w czasie lekcji) odbywa się z wykorzystaniem zasad oceniania holistycznego:
 - a) poziom merytoryczny:
 - zrozumienie tematu, zgodność treści z tematem,
 - dobór materiału rzeczowego i umiejętne wykorzystanie go w pracy,
 - wnioskowanie, uzasadnianie sądów, wartościowanie,
 - umiejętne włączenie cytatów do tekstu;
 - b) forma wypowiedzi i poziom kompozycyjny:
 - posługiwanie się określoną formą wypowiedzi,
 - konsekwencja kompozycyjna,
 - spójność tekstu,
 - estetyka pracy;
 - c) poziom językowo-stylistyczny:
 - zgodnie z normą posługiwanie się fleksją, frazeologią i składnią,
 - bogate słownictwo,
 - funkcjonalność (celowość) zastosowanych form gramatycznych, słownictwa, konstrukcji składniowych.
 - d) poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

VI. Zasady informowania o postępach w nauce:

1. Wszystkie oceny są jawne i podawane na bieżąco,
2. Prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu na lekcji, a rodzice w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem (np. podczas „Dni otwartych”),
3. Prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców, prawnych opiekunów) w formie ustnej i za pośrednictwem e-dziennika o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje w e- dzienniku i w formie pisemnej.

VII. Kryteria wystawiania oceny śródrocznej/rocznej

1. Oceny śródroczne/roczne są wystawione na podstawie ocen bieżących odnotowanych w dzienniku zajęć lekcyjnych, jednak nie jako średnia arytmetyczna.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej korzysta się z metody średniej ważonej według następującej skali:

1) ocena celująca (6);	przedział średniej ważonej	5,31 - 6,00
2) ocena bardzo dobra (5);	przedział średniej ważonej	4,61 - 5,30
3) ocena dobra (4);	przedział średniej ważonej	3,61 - 4,60
4) ocena dostateczna (3);	przedział średniej ważonej	2,61 - 3,60
5) ocena dopuszczająca (2);	przedział średniej ważonej	1,51 - 2,60

6) ocena niedostateczna (1); przedział średniej ważonej 1,00 - 1,50

3. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen poprzez dostęp do średniej w dzienniku zajęć lekcyjnych.

4. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału lub wykonania jednorazowego zadania dodatkowego.

VIII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest zgodny z zapisami Statutu Szkoły.

IX. W przypadku nauczania na odległość obowiązują te same zasady oceniania.

Opracowanie

Nauczycielki języka polskiego: *mgr M. Wolszczak, mgr A. Stochmal*

Plan odtwórczy wypowiedzi (ramowy i szczegółowy)

Punkty	Kryteria (0-8p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-3p.) uwzględnia najważniejsze treści zachowuje chronologię ujmuje treści w obrębie całości znaczeniowej*
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-4p.) składnia zachowuje jednolitą formę (zdania oznajmujące, pytające, równoważniki) – dopuszczalny 1 błąd poprawna interpunkcja – dopuszczalny 1 błąd interpunkcyjny słownictwo i frazeologia adekwatne do treści – dopuszczalny 1 błąd poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

* *całość znaczeniowa* oznacza fragment treści ujętej w punkt planu

Notatka, w tym w formie słowno-graficznej

Punkty	Kryteria (0-7p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-4p.) zgodna z tematem (podporządkowana indywidualnemu rozumieniu tematu, w tym również odbiegającemu od założonego przez nauczyciela) uwzględnia najważniejsze treści funkcjonalna zachowuje relacje przyczynowo-skutkowe/chronologiczne/teleologiczne
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-2p.) słownictwo i frazeologia adekwatne do treści – dopuszczalny 1 błąd zwięzła
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

Ogłoszenie

Punkty	Kryteria (0-9p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-5p.) przedmiot ogłoszenia opisany jasno i precyzyjnie z uwagi na elementy ważne dla adresata intencja ogłoszeniodawcy wyrażona czytelnie i precyzyjnie nadawca ogłoszenia i dane kontaktowe wskazane jednoznacznie i czytelnie wyodrębnione w tekście
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-3p.) zdania krótkie, proste, pozwalające na uchwycenie istotnych treści komunikatu tekst stylistycznie jednorodny (dostosowany do oficjalnej/nieoficjalnej sytuacji komunikacyjnej) spójny precyzyjne słownictwo – dobór właściwych słów i zwrotów
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

Zaproszenie

Punkty	Kryteria (0-9p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-5p.) przedmiot zaproszenia opisany jasno i precyzyjnie z uwagi na elementy ważne dla adresata intencja zapraszającego wyrażona czytelnie i precyzyjnie nadawca zaproszenia i dane kontaktowe wskazane jednoznacznie i czytelnie wyodrębnione w tekście
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-3p.) zdania krótkie, proste, pozwalające na uchwycenie istotnych treści komunikatu tekst stylistycznie jednorodny (dostosowany do oficjalnej/nieoficjalnej sytuacji komunikacyjnej) spójny precyzyjne słownictwo – dobór właściwych słów i zwrotów
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

Opis postaci, przedmiotu, krajobrazu

Punkty	Kryteria (0-9p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-4p.) zgodna z tematem, podporządkowana indywidualnemu rozumieniu tematu, w tym również odbiegającemu od założonego przez nauczyciela narracja konsekwentna lub zmienna w sposób funkcjonalny* uwzględnia istotne cechy/elementy przedmiotu opisu ujmuje treści w obrębie całości znaczeniowej (w tym podział na akapity)
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-4p.) składnia oddająca teleologiczny/czasowo-przestrzenny porządek wypowiedzi podkreślony składniowymi wskaźnikami zespoleń i poprawną interpunkcją – dopuszczalne 2 błędy interpunkcyjne słownictwo i frazeologia adekwatne do treści i obecne leksykalne wskaźniki zespoleń – dopuszczalne 2 błędy poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

* użycie czasu przeszłego i/lub teraźniejszego; narracja pierwszo- albo trzecioosobowa

Opowiadanie (twórcze i odtwórcze) związane z treścią utworu, np. dalsze losy bohatera, komponowanie początku i zakończenia na podstawie fragmentu tekstu lub na podstawie ilustracji

Punkty	Kryteria (0-12p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-7p.) praca zgodna z tematem, podporządkowana indywidualnemu rozumieniu tematu, również odbiegającemu od założonego przez nauczyciela narracja konsekwentna lub zmienna w sposób funkcjonalny* fabuła przedstawia zdarzenia, połączone relacjami przyczynowo-skutkowymi i/lub czasowo-przestrzennymi, i/lub teleologicznymi zdarzenia skupione wokół postaci (bohaterów) pejzaż akcji – elementy sytuujące bohatera w określonym środowisku pejzaż świadomości – opis przeżyć, myśli oraz stanów wolicjonalnych ujmuje treści w obrębie całości znaczeniowej (w tym podział na akapity)
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-4p.) składnia adekwatna do dynamiki i dramaturgii przedstawionych wydarzeń, oddająca przyczynowo-skutkowy porządek wypowiedzi podkreślony składniowymi wskaźnikami zespolenia i poprawną interpunkcją, również w dialogach – dopuszczalne 2 błędy interpunkcyjne słownictwo i frazeologia adekwatne do treści i obecne leksykalne wskaźniki zespolenia – dopuszczalne 2 błędy poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

* użycie czasu przeszłego i/lub teraźniejszego; narracja pierwszo- albo trzecioosobowa

Sprawozdanie (z filmu, spektaklu, wydarzenia)

Punkty	Kryteria (0-9p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-4p.) praca zgodna z tematem/faktami nadawca (uczestnik/obserwator) przedstawia zdarzenia/wydarzenia jasno i precyzyjnie z uwagi na elementy ważne dla adresata połączone relacjami czasowo-przestrzennymi ocenia poszczególne elementy wydarzenia narracja konsekwentna: świadome użycie form czasu przeszłego
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-4p.) składnia adekwatna do dynamiki przedstawionych wydarzeń podkreślonej składniowymi wskaźnikami zespolenia i poprawną interpunkcją – dopuszczalne 2 błędy interpunkcyjne słownictwo i frazeologia adekwatne do treści i obecne leksykalne wskaźniki zespolenia – dopuszczalne 2 błędy poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

List oficjalny

Punkty	Kryteria (0-12p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-6p.) praca zgodna z tematem/faktami ujmuje treści w obrębie całości znaczeniowej (w tym podział na akapity) nadawca listu i dane kontaktowe wskazane jednoznacznie i czytelnie wyodrębnione w tekście intencja nadawcy wyrażona czytelnie i precyzyjnie w formie zaproszenia/powiadomienia/prośby/wezwania do działania/podziękowania
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-5p.) tekst stylistycznie jednorodny (dostosowany do oficjalnej sytuacji komunikacyjnej) spójny, podkreślony składniowymi wskaźnikami zespolenia zwięzły, rzeczowy słownictwo i frazeologia adekwatne do treści obecne leksykalne wskaźniki zespolenia zwroty do adresata oraz formuły grzecznościowe, uwzględniające adresata podkreślone poprawną interpunkcją poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

Opis przeżyć wewnętrznych

Punkty	Kryteria (0-9p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-4p.) zgodna z tematem, podporządkowana indywidualnemu rozumieniu tematu, w tym również odbiegającemu od założonego przez nauczyciela narracja konsekwentna lub zmienna w sposób funkcjonalny* uwzględnia istotne cechy przedmiotu opisu pejzaż świadomości – opis przeżyć, myśli oraz stanów wolicjonalnych ujmuje treści w obrębie całości znaczeniowej (w tym podział na akapity)
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-4p.) składnia oddająca teleologiczny/czasowo-przestrzenny porządek wypowiedzi podkreślony składniowymi wskaźnikami zespolenia i poprawną interpunkcją – dopuszczalne 2 błędy interpunkcyjne słownictwo i frazeologia adekwatne do treści i obecne leksykalne wskaźniki zespolenia – dopuszczalne 2 błędy poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

Rozprawka

Punkty	Kryteria (0-12p.)
	Warstwa treściowo-kompozycyjna (0-7p.) praca odnosi się do problemu sformułowanego w temacie przedstawia stanowisko autora wobec problemu – postawienie tezy lub sformułowanie hipotezy, sąd wyrażony pośrednio lub bezpośrednio zawiera trafną i wnikliwą argumentację popartą przykładami służącymi do udowodnienia punktu widzenia autora tezy hierarchizuje argumenty ze względu na siłę oddziaływania zachowuje logikę wywodu (podkreśloną segmentacją tekstu) w tym formułuje wniosek (sąd, dowodzenie, podsumowanie rozważań) ujmuje treści w obrębie całości znaczeniowej (w tym podział na akapity)
	Warstwa językowo-stylistyczna (0-4p.) składnia oddająca teleologiczny/czasowo-przestrzenny porządek wypowiedzi podkreślony składniowymi wskaźnikami zespolenia i poprawną interpunkcją – dopuszczalne 2 błędy interpunkcyjne słownictwo i frazeologia adekwatne do treści i obecne leksykalne wskaźniki zespolenia – dopuszczalne 2 błędy zwroty podkreślające punkt widzenia autora tezy poprawna fleksja
	Warstwa ortograficzna (0-1p.) praca poprawna pod względem ortograficznym – nie więcej niż 2 drugorzędne błędy (równoważne 1 rażącemu)

