

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/2021 z 31 sierpnia 2021 r.
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Chrapka
w Świerżach Górnych

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW
W TRAKCIE ORGANIZACJI OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. ZAJĘĆ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BP. JANA CHRAPKA
W ŚWIERŻACH GÓRNYCH**

§ 1.

Podstawa opracowania procedury

- art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1251 ze zm.);
- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. poz. 982 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604),
- Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

Cel procedury:

- zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Szkoły w trakcie prowadzonych w niej zajęć.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
2. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do Szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do Szkoły.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
5. Szkoła jest czynna w godzinach od 7.00 do 16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
6. W Szkole są ewidencjonowane osoby wchodzące.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie szkoły.
8. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 3.

Obowiązki Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w Szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor Szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników Szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy (w miarę potrzeb) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
7. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
8. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§ 4.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka przynajmniej 38^o) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.

3. Pracownicy obowiązani są stosować ogólne zasady higieny: częste mycie rąk /bezzwłocznie po przyjeździe do szkoły/, odkażanie rąk płynem do dezynfekcji, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W czasie wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku noszenia maseczki, zakrywania ust i nosa.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) ustalenie numeru telefonu do rodziców/opiekunów prawnych uczniów w celu szybkiego i skutecznego kontaktu;
 - 2) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 3) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 4) używanie osłony ust i nosa oraz informowanie uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
 - 5) zwracania uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw, boisku;
 - 6) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, boisko tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 7) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 8) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 10) zmierzenie uczniowi/dziecku temperatury w razie wystąpienia niepokojących objawów;
 - 11) natychmiastowe, telefoniczne kontaktowanie się z rodzicami uczniów w razie wystąpienia objawów grypopodobnych /kaszel, podwyższona temperatura 38°C lub wyższa/;
9. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet - 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby;
 - 4) regularne sprawdzanie stanu pojemnika z płynem dezynfekującym i uzupełniania go w razie potrzeby;
 - 5) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby;
 - 6) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł, urządzeń sportowych i na placu zabaw - przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby;
 - 7) ścisłe przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
 - 8) wypełnianie karty monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych;
 - 9) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do Szkoły;
 - 10) odbieranie dziecka z klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni, odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze Szkoły;

- 11) odizolowanie ucznia do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
10. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) utrzymywanie odległości 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy;
 - 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego po zakończonej pracy;
 - 6) mycie wielorazowych naczyń i sztućców w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze min. 60°C lub ich wyparzenie;
 - 7) czyszczenie blatów stłów i poręczy krzeseł po każdej grupie – przy zmianowym wydawaniu posiłków;
 - 8) dochowanie dbałości przez intendenta o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp ma tylko on;
 - 9) dochowanie dbałości przez intendenta o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi, by dostawca nie wchodził na teren Szkoły.

§ 5.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą;
- 2) nieprzyrowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 3) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa;
- 4) przyrowadzanie do Szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 5) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyrowadzeniem dziecka do Szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 38°C, pozostanie w domu, skorzystanie z porady medycznej;
- 6) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 7) zakazanie przynoszenia dzieciom do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, itp;
- 8) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 9) przestrzeganie dystansu społecznego – min. 1,5m w przestrzeni wspólnej Szkoły oraz stosowanie środków ochronnych: osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk;
- 10) podanie 2 numerów telefonu do szybkiego kontaktu oraz informowanie o ich zmianie;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów ze Szkoły i natychmiastowe przybycie do Szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 12) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 6.

Dowożenie, przyrowadzanie i odbieranie dzieci

1. Dowożenie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym: zasłanianie ust i nosa w autobusie, w miarę możliwości zachowanie 1,5-metrowej odległości od innych.
2. Uczniowie mogą być przyrowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do Szkoły strefie).
4. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do Szkoły nie później niż do godz. 8⁰⁵.
5. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
6. Dziecko odbierane jest przez pracownika Szkoły - między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 1,5m z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
7. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie, a pracownik szkoły informuje nauczyciela, z którym ma lekcje/zajęcia o przybyciu rodzica. Nauczyciel organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
8. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie.

§ 7.

Praca Szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa w szatni i na korytarzu szkolnym.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
5. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte w godz. 8.15 – 16.00.
6. Przed wejściem do budynku Szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do Szkoły.
7. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Uczniowie uczą się w wyznaczonych salach – wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli odbywają się w jednej Sali: kl.I – 108, kl. II – 106, k. III – 108, kl. IV – 211, kl.V – 101, kl. VI – 202, kl.VII – 210, kl. VIII – 200; lekcje mogą odbywać się na świeżym powietrzu na terenie szkoły, jeśli sprzyjają warunki pogodowe;
10. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w Sali 123 lub na boisku szkolnym.
11. Lekcje informatyki odbywają się w Sali 100.
12. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie korzystają z placu zabaw lub boiska.
13. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa uczniów klas 1-3.
14. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boiska są dezynfekowane po opuszczeniu przez dzieci.
15. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

17. Zużyte środki ochrony indywidualnej należy wrzucać do specjalnie zamkniętych i opisanych koszy wyłożonych workiem foliowym.
18. Obowiązuje ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

§ 8.

Organizacja korzystania z szatni

1. W szatni obowiązuje zasłanianie ust i nosa oraz zachowanie dystansu – w miarę możliwości.
2. Szatnia uczniów klasy I znajduje się na parterze przy Sali lekcyjnej - uczniowie wchodzi wejściem od strony bieżni na parter.
3. Szatnie pozostałych uczniów znajdują się w trzech pomieszczeniach na poziomie 0.
4. Każdy uczeń ma przydzieloną szafkę.
5. Uczniowie klas: II-VI **wchodzą** do szatni dotychczasowym wejściem od strony bieżni, VII-VIII wchodzi do szatni głównym wejściem, dezynfekują ręce.

§ 9.

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych lub na boisku, placu zabaw.
2. Na zajęcia świetlicowe przyprowadza dzieci kl. I-III nauczyciel po zakończonych lekcjach, zgodnie z godziną rozpoczęcia zajęć świetlicowych.
3. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach w określonym przez nauczyciela porządku (np. alfabetycznym).
4. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych (pisaki, kredki, itd.)
5. Ze względu na bezpieczeństwo uczniowie nie korzystają z przedmiotów i sprzętów których nie można skutecznie zdezynfekować (np. książki z biblioteczki świetlicowej, gry planszowe, itp.)
6. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy oczekuje w wydzielonej strefie (przy wejściu do szkoły), a pracownik szkoły informuje nauczyciela o przybyciu rodzica. Nauczyciel organizuje odprowadzenie dziecka do szatni (pracownik szkoły odprowadza dziecko i uzyskuje podpis rodzica).

§ 10.

Organizacja lekcji wychowania fizycznego

1. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w Sali 123 lub na obiektach sportowych wokół szkoły.
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Z przebieralni przed i po lekcji uczniowie korzystają rotacyjnie - może korzystać jednocześnie 5 osób.
6. Osoby niećwiczące siedzą w odstępach co najmniej 1,5 m.

§ 11.

Korzystanie z obiektów sportowych poza Szkołą /kryta pływalnia/

1. Korzystający z obiektów sportowych poza Szkołą, obowiązani są przestrzegać regulaminu obiektu.
2. Na terenie pływalni obowiązuje nakaz:
 - a) zasłaniania nosa i ust, z wyłączeniem kąpieli i pływania w basenach,
 - b) dezynfekowania rąk z użyciem ogólnodostępnych w obiekcie płynów do dezynfekcji,
 - c) zachowania dystansu pomiędzy osobami.
3. Osłonę nosa i ust należy zdjąć i pozostawić wraz z ubraniem w przebieralni. Po kąpieli należy ponownie założyć osłonę nosa i ust w przebieralni.
4. Na terenie pływalni można korzystać tylko z basenowego sprzętu sportowego.

§ 12.

Organizacja lekcji informatyki

1. Lekcje informatyki odbywają się w Sali 100.
2. Nauczyciel zabezpiecza klawiaturę komputera folią stretch oraz dezynfekuje wykorzystywany sprzęt komputerowy oraz myszki.

§ 13.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Działalność biblioteki ogranicza się do wypożyczania i przyjmowania wypożyczonych książek i czasopism.
2. Obowiązuje brak swobodnego dostępu do półek z książkami oraz czytelnicy – zbiory biblioteczne podaje pracownik biblioteki.
3. Zwracane książki należy wkładać do pojemnika/pudła/torby oznaczonego datą, w której zostały przyjęte.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni.
5. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.

§ 14.

Organizacja zajęć dla uczniów klas I-III

1. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
2. Uczeń posiada wyznaczone przez nauczyciela stałe miejsce siedzące przy stoliku.
3. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. Lekcje wychowania fizycznego oraz inne zajęcia dydaktyczne, w miarę możliwości, odbywają się na powietrzu tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
11. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu – do szatni uczniowie wchodzi z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m.
14. Zajęcia świetlicowe dla uczniów organizowane są zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
16. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej lub w sali lekcyjnej.
17. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej w czasie wyznaczonym przez panią bibliotekarkę i są zaprowadzani przez nauczyciela wychowawcę.
18. Zajęcia wynikające z prowadzonej przez szkołę podstawową w zakresie klas I–III działalności dydaktycznej prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

§ 15.

Organizacja lekcji w czasie nauczania indywidualnego

1. Zajęcia w domu ucznia odbywają się przy zachowaniu reżimu sanitarnego: uczeń, nauczyciel i domownicy zachowują dystans co najmniej 1,5m, osłaniają usta i nos, myją/dezynfekują ręce.
2. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest:
 - a) każdorazowo przed zajęciami przewietrzyć pomieszczenie i zdezynfekować miejsce pracy;
3. każdorazowo poinformować telefonicznie Dyrektora Szkoły lub wychowawcę o objawach chorobowych występujących u ucznia lub innego domownika (kaszel, katar, gorączka), o kontakcie z osobą zakażoną Covid 19, o kontakcie z osobą powracającą z zagranicy, gdzie występuje wysoki wskaźnik zachorowań.
4. W przypadku podwyższonego ryzyka, Dyrektor Szkoły decyduje o przeprowadzeniu zajęć w formie zdalnej.

§ 16.

Organizacja przerw oraz dyżurów nauczycieli

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Korytarze oraz obszary wymienione w ust. 5 są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału.

6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. W przestrzeni wspólnej szkoły /szatnia, korytarz/ jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i ust.

§ 17.

Zasady bezpiecznego wydawania i spożywania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w Szkole są przygotowywane w szkolnej kuchni.
2. Organizacja żywienia w szkole odbywa się z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki są wydawane dzieciom z pomieszczenia wydawania posiłków.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
5. W zależności od liczby uczniów, posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pomoc kuchenna dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
6. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
7. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C, a następnie wyparzone gorącą wodą lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
8. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ pomoc kuchenną.

§ 18.

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony parkingu.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren Szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 19.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w Szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką należy niezwłocznie powiadamiać dyrektora Szkoły;
2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarstwa), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
3. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

4. Pracownik obsługi lub nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do Izolatorium, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
5. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji, dokumentując ten fakt w dzienniku elektronicznym;
6. W izolatorium dziecko przebywa z zasłoniętymi ustami i nosem pod opieką pracownika obsługi/nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze Szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Kozienicach oraz organ prowadzący Szkołę;
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników Szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszały się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Należy prowadzić rejestr osób korzystających z izolacji i przeprowadzonej po tym dezynfekcji.

§ 20.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły

1. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w Szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką przynajmniej 38°C:
 - 1) zgłasza fakt Dyrektorowi Szkoły;
 - 2) zostaje odsunięty od pracy, bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez Dyrektora lub pozostaje na miejscu, zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
2. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
3. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu uzyskania teleporady.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
5. Dyrektor Szkoły może zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kozienicach, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
9. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku, polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
 - 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

10. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PSP w Świerżach Górnych został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, Dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 21.

Wejście osób z zewnątrz

1. Jeżeli zajdzie konieczność, że do budynku Szkoły wejdzie osoba z zewnątrz, musi zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) Zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 2) Zakrycie nosa i ust,
 - 3) Obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) Ograniczone przemieszczanie się po Szkole,
 - 5) Ograniczony kontakt z pracownikami Szkoły.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie.
3. W Szkole są ewidencjonowane osoby wchodzące.

§ 22.

Pozostałe regulacje

1. Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się nauczycieli, pracowników niepedagogicznych Szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
5. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
6. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim zostały wprowadzone.

Załącznik nr 1
do „Procedury bezpieczeństwa
dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników
w trakcie organizacji zajęć
w Publicznej Szkole Podstawowej im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych”

**HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH - MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ:
KUCHNIA, ŁAZIENKA, SALA ZAJĘĆ, SZATNIA, KORYTARZ, GABINET PEDAGOGA,
PIELĘGNIARKI, POKÓJ NAUCZYCIELSKI**

Miesiąc:

Numer pomieszczenia:

Data	Godzina	Mycie	Dezynfekcja - nazwa środka	Podpis osoby odpowiedzialnej

Codzienny zapis

Rodzaje dezynfekcji:

- Bieżąca – mycie i dezynfekcja naczyń, sztucców, parapetów, blatów roboczych, zlewów, podłóg, klamek, sedesów , wyłączników, kratki ściekowych;
- Generalna – mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, okien, mebli, sprzętu;